

DISTRITO ESCOLAR DE REEDSBURG



MANUAL PARA PADRES DE FAMILIA,
ESTUDIANTES DE ESCUELA PRIMARIA Y
ESTUDIANTES DE ESCUELA INTERMEDIA

ESCUELA PRIMARIA PINEVIEW
ESCUELA PRIMARIA WESTSIDE
ESCUELA INTERMEDIA PRAIRIE RIDGE

2023-24

ÍNDICE

MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN	1
LISTADO DEL PERSONAL DOCENTE	2-3
LISTADO DEL PERSONAL PARAPROFESIONAL	4-5
CALENDARIO ESCOLAR	6
ESCUELA LIBRE DE PELEAS	6
EL EXITO COMIENZA CON...	7
ASISTENCIA DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS	7
REGULACIONES DE ASISTENCIA	8
AUSENCIAS CON PERMISO Y SIN PERMISO	
ESTATUTOS DE WISCONSIN 118.15(5)	
PREMIOS DE ASISTENCIA - PERFECTAS Y SOBRESALIENTES	
AUSENCIAS PLANEADAS	
PRESENTARSE TEMPRANO/IRSE TARDE	9
CÓDIGO DE CONDUCTA EN EL AULA	9
DISCIPLINA ESTUDIANTIL	9
ESCUELA PRIMARIA - PLAN DE CONDUCTA	10-13
TAREAS	14
BOLETA DE CALIFICACIONES	14
CÓDIGO DE VESTIMENTA	15
REQUISITOS DE EDUCACIÓN FÍSICA	15
PROCEDIMIENTO Y RESPONSABILIDADES DE CHROMEBOOKS	16
PROCEDIMIENTOS DE LMC	17
CAPACITACIÓN PARA LA VIDA/ORIENTACIÓN	17
RECESO	18
ANTES Y DESPUES DE CLASES	18
CUOTAS Y MULTAS PARA EL ALUMNO	18
DERECHOS Y CONFIDENCIALIDAD DE LOS PADRES DE FAMILIA	19
REVISIÓN DE CASILLEROS ESTUDIANTILES	19
POSESIÓN O USO DE ARMAS	19
PROMOCIÓN AL 4º Y 8º GRADO	20
PROGRAMA DE ALMUERZO	21
BEBIDAS Y APERITIVOS RECOMENDADOS	22
INFORMACIÓN DE SALUD	23-24
COMUNICACIÓN POR EMERGENCIAS, ENFERMEDADES O LESIONES	
ENFERMEDADES, PASTILLAS PARA LA TOS, PROTECTOR SOLAR,	
REPELENTE DE INSECTOS	
MEDICAMENTOS, PIOJOS	
SEGURO ESTUDIANTIL	24
TRANSPORTE DEL ESTUDIANTE/SEGURIDAD EN EL AUTOBUS ESCOLAR	25-26
BICICLETAS, PATINETAS Y MONOPATINES	26
USO DE LAS INSTALACIONES/MATERIALES	26
CAMBIO DE DIRECCIÓN O NÚMERO TELEFÓNICO	27
ORDENES JUDICIALES	27
VIAJES DE EXCURSIÓN	27
NORMAS PARA VOLUNTARIOS Y CHAPERONES	28
VISITANTES	28
COMUNICACIÓN CON EL PERSONAL Y ESTUDIANTES	28
JUGUETES, JUEGOS, TELEFONOS CELULARES, ETC.	29
FLORES Y REGALOS	29
NORMA 850- INVITACIONES NO ESCOLARES	29
NOCHES DE FAMILIA/IGLESIA	29
PROCEDIMIENTO ANTE SITUACIONES METEOROLÓGICAS	30
PÁGINA WEB DEL DISTRITO ESCOLAR/ MENSAJES DE SKYLERT	31
 ANEXO:	
SOLICITUD PARA EL CONSENTIMIENTO DE MEDICAMENTOS	

Bienvenidos

Bienvenidos alumnos y padres de familia al año escolar 2021-22. Nuestro personal está ansioso por el año de aprendizaje que nos espera a todos. Esperamos que este sea un año exitoso y satisfactorio para usted.

Las páginas de nuestro manual están llenas con información sobre nuestras escuelas, que usted encontrará de utilidad. Está hecho para ayudar a los estudiantes y a los padres de familia a entender todos los aspectos de vida de las escuelas primarias e intermedia de Reedsburg. Le sugerimos a los padres de familia y alumnos leerlo juntos y conservar este manual para futura referencia durante el año escolar. Tenga la libertad de preguntar al maestro/a de su hijo/a, orientador vocacional o al personal de la oficina sobre cualquier información adicional o explicación del material en éste manual.

La cooperación comprometida entre el hogar y la escuela es esencial para promover los mejores intereses de los alumnos. Se les alienta a los padres de familia visitar las escuelas y asistir a las juntas de padres de familia. Se logran grandes beneficios cuando hay comunicación entre la escuela y el hogar. Se espera que éste manual sea de ayuda para usted.

Escuela Primaria Pineview

1121 8th Street
Reedsburg, WI 53959
(608) 768-8932
(608) 768-8933 Fax
Paul Bierman, Director
Matt Peetz
Subdirector

Escuela Primaria Westside

401 Alexander Ave.
Reedsburg, WI 53959
(608) 768-8934
(608) 768-8935 Fax
Paul Bierman, Director
Matt Peetz
Subdirector

Escuela Intermedia Prairie Ridge

2400 8th Street
Reedsburg, WI 53959
(608) 768-8942
(608) 768-8943 Fax
Clint Beyer, Director
Travis Frey, Subdirector

NUESTRA MISIÓN

La misión del Distrito Escolar de Reedsburg es educar y preparar a todos los estudiantes para el futuro, trabajando en equipo con las familias y la comunidad, luchando por **la excelencia.**

MESA DIRECTIVA DE EDUCACION

Nombre	Teléfono	Junta Comitativa	Area	Expira
Gary Woolever, Presidente 1570 Canterbury Drive Reedsburg, WI 53959 E-mail: gwoolever@rsd.k12.wi.us	963-5232		Ciudad de Reedsburg	2026
Ross Retzlaff, Vicepresidente S1659 Farber Rd Reedsburg, WI 53959 E-mail: rretzlaff@rsd.k12.wi.us	608-415-8095	Director de Operaciones Póliza	Área II	2024
LuAnn Brey, Clerigo S2178 Chitwood Road Reedsburg, WI 53959 E-mail: lbrey@rsd.k12.wi.us	985-8117	Directora de Curriculum Operaciones	Rural	2025
Gabe Bauer, Tesorero S2473 Norwegian Church Rd La Valle WI 53941 Email: gbauer@rsd.k12.wi.us	985-8380	Director de finanzas Operaciones	Área I	2025
Leo Almeida, Miembro Directivo 517 N. Grove St Reedsburg, WI 53959 E-mail: lealmeida@rsd.k12.wi.us	608-477-7611	Director de Póliza Finanzas	Ciudad de Reedsburg	2024
Nikki Foesch, Miembro Directivo 2219 Doris Road Reedsburg, WI 53959 Email: nfoesch@rsd.k12.wi.us	608-415-2141	Curriculum Póliza	Ciudad de Reedsburg	2024
Heather Westphal, Miembro Directivo S1659 Maple Hill Rd Rock Springs, WI 53969 E-mail: hwestphal@rsd.k12.wi.us	608-522-4995	Currículo de Finanzas	Área III	2023

Las juntas regulares de la mesa directiva se llevarán a cabo el tercer lunes de cada mes, a las 7:00 P. M. en la oficina central del distrito ubicado en 501 K Street, Reedsburg.

2022-23 Personal Docente

Área	Pineview	Prairie Ridge	Westside
Director	Paul Bierman	Clint Beyer	Paul Bierman
Subdirector	Matt Peetz	Travis Frey	Matt Peetz
Pre-Kinder	Kristin Coleman Carol Pottinger		Tonya Brandt Kelly Rood - R.ALC & St. Peter's
K	Rachel Burkel Zach Buros Brittany Curtin Katie Park Kristi Roth		Sarah Lancaster Gail Lichte Brianna Schyvinck
1º	Jennie Bindl Lori Fry Tiffany Kraemer Hannah LeMoine Meadow Woolever		Kari Youngquist-Hyde Chelsey Kraemer Shain Dunse
2º	Karla Campbell Autumn Kurkiewicz Bryanna Stando S tacy Stecker Jeremiah Grundahl		Shannon Waiss Becky Colwell Hailey Gardner
3º		Erin Backeberg Sarah Casey Megan Douglas Sarah King Carolyn Lohr Jesse Monte Mary Olson Lizzy Stoltz	
4º		Amy Bass Shirley Green Allison Gesteland Katie Holmes Erin Knipp Sandra Rohweder Ali Schuenke Robin Sterkowitz	
5º		Katie Corbin Tom Hora Alex Horn Emma Mundth Jen Neumann Jordan Peters Betty Weiss	
Arte	Ashley Lahti	Darren Honnold	Ashley Lahti -Gr K & 1 Cindi Pfaff - Gr 2
Educación Física	Brenda Erdman Erika Molitor	Bill Schultz Chris Hahn	Brenda Erdman
Música	Ethan Ott Alma Schnurr - Kinder	Alma Schnurr	Alma Schnurr

2022-23 Personal docente

Área	Pineview	Prairie Ridge	Westside
Apoyo de Intervención	Dawn Folland Angie Herschleb Amy Treptow	Kim Shrake Anne Malig	Deb Beisbier Ann Schmitt Jill Weiss
Especialista de lectura	Clair Fedderly	Clair Fedderly	Clair Fedderly
Apoyo Académico	Cheri Delkamp	Parry Mayer	Jenny Meacham
Entrenador de instrucción	Jenny Hynek	Teresa Kamps	Jenny Hynek
Patóloga del habla y del lenguaje	Megan Meyer Kaitlyn Merfeld Tammy Verch	Maggie Christensen Holly Penzkover	Gina Auel
Inglés como segundo idioma/bilingüe		Karla Alexander Isabel Olivares	Elvia Valles Austin Estes
Orientación	Kari Monte	Debbie Bindl	Kari Monte
Educación temprana infantil	Patty Schwartzer Sara Slaat		Michelle Bormett
Programa de Head Start			Michelle Bormett
Categoría Crusada	Tina Brooks Clarissa Cunningham Nueva Pam Walsh	Michelle Chicker Carly Klemp Megan Smith Christine Stieve Tara Uminski Kit Weix	Marisa Faas Stephanie Whitney
TP/TO	Dawn Hallwood Hannah Flister Erin Schultz,	Dawn Hallwood Erin Milbach,	Erin Milbach, Hannah Flister
Psicólogas Escolares	Holly Dyess-Tonkinson Shelby Fitzgerald	Holly Dyess-Tonkinson Shelby Fitzgerald	Holly Dyess-Tonkinson
Programa después de escuela (CLC)	Allyson Cummings		
Trabajadora Social	Nuevo Tara Wedel	Nuevo Tara Wedel	Nuevo Tara Wedel
Agente de Policía Escolar	Summer Karl	Summer Karl	Summer Karl
Enfermera Escolar	Carrie Jud	Sarah Braatz	Carrie Judd

2022-23

Auxiliares del personal docente

	PINEVIEW	Prairie Ridge	WESTSIDE
Secretaria Administrativa	Barb James	Paula Landon	Linda Stanek
Asistente de Oficina	Cindy Evak	Shari Miller	Karen Fitzgerald
Asistente de profesores	Nuevo Cathie Faber Megan Herritz Linda Rivard	Tina Asp Gail Wilhelm	Karen Harrison Becky Patton
Asistente de salud	Sarah Holen	Heidi Hihn	Makayla Klemm
Asistente del LMC	Jessica Othmer	Bonnie Mazur	Theresa Kohlmeier
Pre-kinder	Tammy Kissack Nicole Pierucki		Karla Reuter Heidi Kruse - St. Peters
Intervencionista en lectura		Tracy Gudenschwager	
Asistente de educación temprana infantil	Gabriella Leitza Michelle Lierman Sara Mueller Kathy Raupp Sandi Stowell Kristin Zenz		Darcy Fry Stephanie Judd
Asistentes de Recursos	Nuevo Lisa Diekfuss Kaylee Froehlich Cindy Hayes Maggy Luer Linda Meyer Cathy Pickel Gabrielle Ruffi Amber Scott Sue Strubel	Joyce Atkisson Stephanie Baldwin-Curtis Jessica Chaffee Cindy Diny Katherine Dodge Kaitlin Douglas Mary Frye Bre Hale Sarah Hoffman Tammi Miller Aimee Pesz Deb Schrank Becky Stando Becky Struss Cheryl Turner Cam Utter Kelly Weiland Emily Weitzel	Melissa Dunse Karen Ennis Deb Hartje Lacey Huefner Julie Knudsen Sue Reich Yolanda Soto Sue Thompson Beth Ann Walz

2022-23 Auxiliares del personal docente

Continued

Área	PINEVIEW	Prairie Ridge	WESTSIDE
Asistente bilingüe			
Directora de servicios de alimentos	Jennifer Jennings	Jennifer Jennings	Jennifer Jennings
Secretaria de servicios de alimento	Dawn Salmon		
Supervisor de servicios de alimento	Mary McClain Becky Kimballp-Senzig Holly Steel	Rosario Adame Jean Dorn Carolyn Meyer Heather Rauch Nancy Ring Cindy Wuensch	Luann Parkhurst Marie Wagner
Conserjes	Larry Frank Troy Fuller Jason Kuester	Gail Anderson Sandy Marshall Cindy Marthaler Gary Mortimer	Alam Keim Sara Noltner

CALENDARIO ESCOLAR

EN LAS FECHAS SIGUIENTES NO HABRA CLASES

Marca estas
fechas en tu
calendario!

4 de Septiembre, 2023	Día del Trabajo
5 de Septiembre, 2023	Primer día de clases
9 de Octubre, 2023	No Hay Clases Planificación del Exito Estudiantil
3 de Noviembre, 2023	No Hay Clases- Juntas de padres y maestros - AM
22, 23, 24 de Noviembre, 2023	Vacaciones de Acción de Gracias
25 de Diciembre, 2023 - 1 de Enero, 2024	Vacaciones de Invierno (regreso a clases 3 de enero)
22 de Enero, 2024	No Hay Clases Planificación del Exito Estudiantil
12 de Febrero, 2024	No Hay Clases- Juntas de padres y maestros
8 de Marzo, 2024	No Hay Clases Planificación del Exito Estudiantil
25 de Marzo- 1 de Abril, 2024	Vacaciones de Primavera
27 de Mayo, 2024	Día Conmemorativo



El último día de clases es el Viernes 7 de Junio, 2024



ESCUELA LIBRE DE PELEAS

Tenemos “cero tolerancia” en peleas en la escuela. Se les pide a los estudiantes que si alguien les pega, pateo, o golpea, se lo comuniquen a un adulto en lugar de responder de la misma manera. Así es como se hace en la “vida real”, se le llama a la policía cuando surgen problemas. En la escuela, los adultos son los responsables en lidiar con los conflictos físicos. Los profesores lo reforzarán en el aula. Si un estudiante hace el intento de causar daño físico a alguien, ya sea golpeando, pateando, mordiendo, etc., el/ella recibirá alguna acción disciplinaria. La acción disciplinaria sera reportada al profesor de clase.

Los casos repetidos de agresión física obviamente requerirán una disciplina mas severa, incluyendo la eliminación de los privilegios de usar los juegos infantiles en el patio de recreo durante un periodo significativo, junta con los padres de familia y posiblemente suspension en casos extremos.

El distrito escolar de Reedsburg no discrimina ninguna persona por sexo, raza, color, religión, credo, edad, origen nacional, ascendencia, embarazo, estado civil o estado parental, orientación sexual o discapacidad.

EL EXITO COMIENZA CON ESTA GUIA

1. Respétate a ti mismo y a tus semejantes

- Juega de manera amable (no pelear, sigue las reglas del juego).
- Se amigable (comparte, se cortés).
- Sé amable (no utilices apodosos, no molestes, o digas malas palabras).
- El hostigamiento es una forma de discriminación. Es inapropiado e ilegal, por lo que no será tolerado.
- Mantén tus manos, pies, y objetos contigo.
- Trata a los demás como te gustaría ser tratado.

2. Respeta las cosas que pertenecen a otros.

- Pregunta antes de tomar algo.
- Regresa lo que hayas usado o encontrado.
- Sí quiebras, rompes o dañás algo, serás responsable de pagarlo o repararlo.

3. Respeta la escuela y los materiales escolares.

- Siéntete orgulloso de tu escuela.
- Mantén tu escuela ordenada y limpia. Levanta la basura en el salón de clase, pasillos, en el área de juego y en el área del comedor.
- Levanta balones y otros artículos usados en el receso.
- Cuida tus libros.
- Usa el equipo de la escuela de manera apropiada.

4. Respeta a los adultos de la escuela.

- Se cooperativo con los adultos.
- Escúchalos y sigue sus instrucciones a la primera vez que son dadas.

Política de Discriminación del Distrito Escolar de Reedsburg.

El Distrito no discriminará a ningún estudiante por motivos de sexo, raza, edad, religión, origen nacional, color, ascendencia, credo, embarazo, matrimonio o paternidad estado civil, orientación sexual, discapacidad física, mental, emocional o de aprendizaje o Desventaja.

Asistencia de la Escuela Primaria e Intermedia

El día escolar de Pineview y Westside Elementary comienza a las 7:55 a.m. Los estudiantes llegarán tarde a las 8:10 a.m. y necesitarán un pase para entrar en clase.

La jornada escolar de la Escuela Intermedia Prairie Ridge comienza a las 8:00 a.m. Los estudiantes llegarán tarde a las 8:15 a.m. y necesitarán un pase de retraso para la clase

Es responsabilidad del padre/tutor notificar a la escuela antes de las 8:45 a.m. de todas las ausencias y tardanzas.

Cualquier estudiante que salga temprano tendrá que ser firmado en la oficina.

Por favor, revise la Política 5200 Regla de Asistencia del Estudiante para que esté informado de lo que se considerará excusado o no excusado por el distrito.



REGLAMENTO DE ASISTENCIA

La ley estatal bajo los artículos 118.15, sección 1-5 establece:

Cualquier individuo que tenga la custodia de un menor de edad, que tenga de 6 a 18 años de edad tiene la responsabilidad de que el menor asista a clases de manera regular durante las horas determinadas por la escuela pública o privada en la cual el menor esté inscrito hasta que el menor alcance los 18 años de edad.

Es importante que todos los estudiantes de primaria tengan un historial positivo de asistencia. Las ausencias en la escuela ya sea con permiso o sin permiso, por lo general siempre tienen un efecto adverso sobre el progreso académico de los estudiantes. Un niño que pierde un día de clases también pierde un día de aprendizaje que no puede ser reemplazado. Usted puede ayudar a hacer que la escuela sea una prioridad.

El distrito escolar de Reedsburg requiere que todos los padres de familia o tutores de cualquier estudiante que este ausente por cualquier motivo, envíe una explicación escrita, firmada, con la fecha, explicando el motivo de la ausencia y el período del tiempo de ello. La mesa directiva se reserva el derecho de verificar dichas declaraciones e investigar la causa de la ausencia por mas de tres (3) días consecutivos.

◇ **AUSENCIA JUSTIFICADA**

Los padres **deberán confirmar** la ausencia del estudiante llamando a la escuela en la fecha de ausencia entre las 7:45 a.m. - 8:45 a.m. El incumplimiento de ello resultará en recibir una llamada de la oficina de la escuela para confirmar la ausencia del estudiante. Si la ausencia no ha sido verificada, se deberá enviar una nota a la escuela donde se explican los motivos de la ausencia. Al no hacer esto la ausencia será injustificada.

◇ **AUSENCIA INJUSTIFICADA**

Como en la **Ley Estatal sobre Ausencia sin permiso (July, 1998)** se lee, se considera un estudiante como ausente sin permiso cuando el/ella esta ausente en la escuela sin una excusa aceptable por alguna o todas las clases del día escolar durante el transcurso del semestre. Es también nuestro deber informarle que las penalidades serán impuestas bajo:

◇ **Wisconsin Estatutos 118.15(5)** sobre el padre o guardián si él o ella falla en encausar al menor a asistir a la escuela, con lo siguiente: **“Por la primera ofensa, con una multa de no más de \$500 o encarcelamiento por no mas de 30 días o ambos. Por la 2^{da} o subsecuente ofensa, una multa de no más de \$1,000 o encarcelamiento por no mas de 90 días o ambos”**. La corte puede requerir a la persona que es sujeta para subd. 1 a realizar trabajo de servicio comunitario para alguna agencia publica o en organizaciones caritativas no gubernamentales en lugar de las penalizaciones especificadas bajo la subd. 1. La corte puede ordenar a cualquier persona que ha violado esta sección, a participar en orientación asesoramiento bajo su propio gasto o a asistir a la escuela con su hijo o ambos.”

◇ **ASISTENCIAS PREMIADAS**

Los premios “attendance awards” serán dados al final de cada trimestre a los estudiantes quienes han demostrado una asistencia perfecta. **La Asistencia perfecta** requiere de llegadas no tardías o salidas tempranas. **Las Asistencias Excepcionales** permiten una ausencia y 2 excusas tardías por trimestre.

◇ **AUSENCIAS PLANEADAS**

Si sabe con anticipación que su hijo(a) va a faltar a clases por vacaciones, hospitalización, quedarse en casa, etc., por favor complete la forma Planned Absence form. (Vea el documento adjunto hasta abajo).

El distrito escolar de Reedsburg no discrimina ninguna persona por razón de sexo, raza, color, religión, credo, edad, origen nacional, ascendencia, embarazo, estado civil o estado parental, orientación sexual o discapacidad.

NIÑOS LLEGANDO TARDE/SALIENDO TEMPRANO

Se debe notificar a la oficina cuando el niño llegue tarde o salga temprano. Si el estudiante debe dejar las instalaciones de la escuela con sus padres/guardianes antes de la salida de clase, proveyendo que no hay una orden de la corte que tenga lugar a restricciones en una o la otra persona; todas las personas (incluyendo padres/guardianes) deberán notificar a la oficina de la escuela antes de dejar las instalaciones de la escuela con el niño. Se les pide a los padres/guardianes que limiten dichas peticiones solo para actividades y citas necesarias.

Los estudiantes deben “firmar de salida” antes de dejar las instalaciones de la escuela.

CODIGO DE CONDUCTA EN CLASES

El Distrito reconoce y acepta su responsabilidad al crear, adoptar, y mantener un ambiente ordenado y seguro en clase, conduciendo el proceso de enseñanza y aprendizaje. Se espera que cada miembro de la comunidad escolar coopere en esta misión central. El personal, incluyendo administradores y maestros, deben utilizar su entrenamiento, experiencia y autoridad para crear escuelas y clases donde la enseñanza efectiva sea posible.

Los padres deben de estar al pendiente de las actividades de sus hijos, su desempeño y comportamiento en la escuela. Asimismo se les solicita su cooperación y que consulte con la escuela para dirigir y prevenir problemas. Adicionalmente, se espera que todos los estudiantes vengán todos los días a clases con la disposición de aprender. El comportamiento peligroso, perjudicial, e indisciplinado que interfiera con la habilidad del maestro para enseñar efectivamente, no será tolerado.

Cualquier estudiante que se involucre en tal comportamiento será removido de clases y queda a la disposición señalada a continuación. Adicionalmente el estudiante sera sujeto a otras acciones disciplinarias que se hayan acordado con lo establecido con la política directiva y reglamentos escolares.

No está permitido masticar goma de mascar durante las horas de clase.

Este código de conducta en el salón de clases aplica a todos los estudiantes en grados Pre-K-12.

El distrito escolar de Reedsburg no discrimina ninguna persona por razón de sexo, raza, color, religión, credo, edad, origen nacional, ascendencia, embarazo, estado civil o estado parental, orientación sexual o discapacidad.

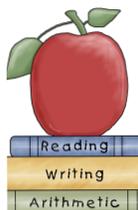
DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE

Como medida disciplinaria se utilizará un acercamiento positivo, tomando en cuenta la dignidad del estudiante, la seriedad de la infracción y la necesidad de una motivación positiva de los estudiantes.

Cuando un maestro(a) está indispuerto de manejar adecuadamente un comportamiento inadecuado deberá contactar al Director o Subdirector de la escuela, o al maestro a cargo de manera inmediata.

El Director de la escuela deberá comunicar a través del manual del estudiante las reglas apropiadas para promover las medidas deseables en la conducta y disciplina en el estudiante.

El distrito escolar de Reedsburg no discrimina ninguna persona por razón de sexo, raza, color, religión, credo, edad, origen nacional, ascendencia, embarazo, estado civil o estado parental, orientación sexual o discapacidad.



Plan de Comportamiento para toda las Escuelas Primarias

Temas sobre la enseñanza escolar

En la primera semana y durante el año escolar enseñaremos lo siguiente:

Niveles de voces al hablar.

Como formarse en una fila.

Reglas y uso apropiado de del área de juegos.

El significado de respeto.

Modales apropiados en la mesa del área del almuerzo.

Procedimientos de principio a fin utilizados en la area del comedor .

Mantener manos y pies consigo mismo, y respetar el espacio personal de otros.

Tomar turnos y jugar de manera equitativa.

Los niveles de voz al hablar son los siguientes:

0= Silencio

Ejemplos: Tomando un examen, escuchando un concierto.

1= Susurrar

Ejemplo: Preguntarle a otro estudiante una pregunta durante un trabajo individual, donde la conversación está permitida.

2= Voz de grupo (solo personas cercanas a ti pueden escuchar) Ejemplo: Para estudiantes trabajando juntos en equipo

Normas de conducta en el comedor.

Expectativa: El comedor será un área relajada donde todos usan buenos modales y asume la responsabilidad de mantener su espacio limpio.

1. Utilizar voz con volumen bajo todo el tiempo.
2. Mantener tus manos y pies consigo mismo.
3. Quédate en tu mesa y mantente sentado.
4. Usa buenos modales en la mesa, di por favor y gracias.
5. Mastica con la boca cerrada.
6. La comida no debe ser compartida o intercambiada.
7. Deben ser amables el uno con el otro.
8. Limpia tu área cuando hayas terminado.

Normas de conducta durante el receso.

Expectativa: El receso o el área de juegos infantiles deberán ser áreas seguras y divertidas para todos.

1. Utiliza los artículos y espacios de manera segura y correcta.
2. Mantén tus manos y pies consigo mismo.
3. Utiliza palabras respetuosas al jugar y al resolver problemas.
4. No utilices insultos, aversión o lenguaje incorrecto en ningún momento.
5. Los estudiantes deberán entrar a las instalaciones en silencio y de manera ordenada.

Normas de conducta para los Baños

Expectativa: Los sanitarios deberán estar limpios, seguros y en silencio.

1. Utiliza voz con volumen bajo tanto adentro como afuera de los baños.
2. Espera tranquilamente tu turno.
3. No se permite pararse arriba del retrete, trepar puertas o lavabos.
4. Baja la palanca del retrete, lava tus manos, cierra la llave del agua y tira el papel en la basura.
5. Camina ordenadamente de regreso a tu salón.

Continuación del plan de conducta.

Normas dentro de los pasillos, colgadores de chamarras y area de casilleros.

Expectativa: Los pasillos, los colgadores de chamarras y el área de casilleros, deben ser seguros, silenciosos y ordenados. Estas áreas deberán ser silenciosas y no interferir con las clases.

1. Usa voz baja cuando coloques o traigas tus cosas. No debe haber pláticas - nivel 0 - mientras se estén llevando a cabo otras clases alrededor.
2. Por favor cuelga tus cosas cuidadosamente en ganchos o en tu casillero y coloca los artículos ordenadamente en el estante.
3. Las botas deben colocarse junto a la pared directamente debajo de tu abrigo o en tu casillero.
4. Respeta la propiedad de los otros estudiantes.
5. Mira hacia adelante y fíjate por donde caminas.
6. Camina silenciosamente en línea y permanece al lado derecho del pasillo.
7. Mantén tus pies y manos contigo mismo cuando camines todo el tiempo.
8. Asegúrate de que todas las áreas de los pasillos se mantengan libres y limpios al final del día. -Nada debe permanecer en el suelo-.

Consecuencias por comportamiento inadecuado

Expectativa: Los siguientes puntos deben ser considerados antes de que cualquier consecuencia ocurra.

El punto de tener consecuencias no debe ser el de castigar, sin embargo el de enseñar los comportamientos deseados a los alumnos.

Los comportamientos inadecuados serán corregidos en el lugar y el momento donde ocurrió y deben de ser fácil para administrado por todos.

Todas las consecuencias deberán ser de manera individualizada a la situación y al estudiante.

Todos los adultos son responsables de administrar consecuencias.

Consecuencias en el área del comedor

1. Sutil recordatorio o re direccionar.
2. Mover al estudiante a otra parte diferente de la mesa.
3. Mover al estudiante a una mesa aparte bajo la supervisión de un adulto.
4. Re-dirigir al estudiante a las expectativas apropiadas en el área del almuerzo
5. Resarcimiento, que puede incluir limpiar el área del almuerzo.
6. Transferencia a comer en el área de la oficina.

Consecuencias en el receso

Leve: Permanecer con el supervisor, recordatorio o re dirección, permanecer en un área de juegos diferente, cinco minutos de restricción, sitio de receso (en la banca), cinco minutos de conversación “power walk”.

Moderado: Completar la forma “fix-it form“ si se continúa teniendo la misma conducta

Severo: Directo a la oficina y se les levantará una forma disciplinaria, se le notificará a los padres, privilegios de receso restringido por un cierto periodo de tiempo.

Consecuencias en los Baños

1. Consecuencias dentro de clases sí ocurre durante el periodo de receso de clases.
2. Será conducido al baño si las infracciones se repiten.

Consecuencias en el pasillo, colgadores de chamarra o área de casilleros.

1. Practica conductas apropiadas en el área del pasillo.
2. Camina en el área signada, ya sea con el profesor (a), enfrente de una línea, o con algún compañero.
3. A los estudiantes que se les sorprenda haciendo desorden en los pasillos, colgadores de chamarras, o en el área de los casilleros serán responsables de limpiar el área.

TAREAS



Se les dará tiempo a los estudiantes de completar su tarea durante su clase. Conforme el alumno va avanzando su nivel académico, la cantidad de tarea se incrementará de manera gradual. Normalmente, consta de 10 a 30 minutos. Sin embargo, esta puede variar de un día a otro.

El distrito escolar de Reedsburg no discrimina ningún estudiante por razón de sexo, raza, color, religión, credo, edad, origen nacional, ascendencia, embarazo, estado civil o estado parental, orientación sexual o discapacidad.

Boletas de calificaciones

Las boletas de calificaciones son enviadas tres veces al año, al término de cada trimestre.

Las fechas trimestrales son:

5 de Septiembre del 2023 - 24 de Noviembre del 2023
27 de Noviembre del 2023 - 1 de Marzo del 2024
4 de Marzo del 2024 - 7 de Junio del 2024

Los padres pueden acceder a las calificaciones trimestrales de sus hijos en su Skyward Family Access el miércoles siguiente al final del trimestre.

Las boletas de calificaciones ya no se imprimirán ni se enviarán a casa a menos que se solicite.

Este tiempo durante las evaluaciones puede ser estresante para los padres de familia y los estudiantes. Los niños pueden sentirse preocupados de no estar cumpliendo sus expectativas. Usted puede sentirse que no es buen padre de familia o tutor.

Tome las tarjetas de reporte como una experiencia positiva de aprendizaje. El secreto está en recordar las 3 "P"s - **p**reparación, **p**erspectiva, y acción **p**ositiva.

El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad.

TRES MANERAS DE COMO AYUDAR A SU HIJO

PREPARACION - Hable con su hijo(a). Pregúntele, "¿Que piensas que nos dirá tu boleta de calificaciones?" Luego deje que su hijo le diga si espera algún problema. Incluso si su hijo va bien en la escuela, el/ella puede sentir nervios en cierto grado. Él irse preparando es de ayuda.

PERSPECTIVA - La boleta de calificaciones es solo una pequeña evaluación de su hijo. Hay otras boletas de calificaciones en el pasado. Habrán más en el futuro. El niño que obtiene "A" en todas aún tiene mucho por aprender. Y un niño con grados pobres aún tiene suficientes fortalezas.

ACCION POSITIVA - Piense en las tarjetas de reporte como una oportunidad de tomar una acción positiva. Encuentre algo para recompensar su asistencia, actitud y mejoría. Luego enfóquese en áreas que pueden guiar a una mejora. Pregunte cómo puede ayudar.

Usted quizá quiera establecer un horario regular todos los días para revisar palabras con ortografía. O, usted puede acordar en apagar la TV durante la hora de estudio. Usted puede decidir hacer una cita para platicar con el maestro.

CODIGO DE VESTIMENTO

Los estudiantes deberán usar ropa que es apropiada para su edad. Ropa sugestiva, sexual, vulgar, con productos relacionados con alcohol o tabaco, o cualquier otra ropa inapropiada no serán permitidas. Lentes para el sol, abrigos y gorras no deberán ser usadas en clases. Algunas otras formas apropiadas de vestir quedará bajo la discreción de los Directores y del personal de cada escuela. Se le pedirá al estudiante que se cambie de ropa si su ropa distrae a la clase. Violaciones repetidas pueden resultar en detención y/o suspensión y/o ser remitido para expulsión. Los estudiantes se deben vestir de una manera cuidada, apropiada, y limpia. Los estudiantes deberán usar ropa apropiada para invierno. Las botas son especialmente necesarias al comienzo con las primeras nevadas. Le sugerimos botas que calienten incluso si no hay nieve. Si la apariencia y la ropa del estudiante causa distracción, se le notificará a los padres para que solucionen este tipo de distracción.

El atuendo deberá cubrir al niño apropiadamente enfrente y atrás. Shorts, faldas y vestidos deberán tener el largo apropiado.



REQUERIMIENTOS DE EDUCACION FISICA

Todos los estudiantes deberán tener tennis apropiados para la clase de Educación física. Esto significa que los tennis deben ajustar de manera segura, que no resbalen de manera que sean seguros para las actividades que realice el estudiante de lo contrario no se le permitirá al estudiante participar en la clase. Los Tennis deberán tener agujetas o velcro, los cuales son considerados seguros y apropiados de usar.

Por citar algunos ejemplos de zapatos inapropiados tenemos los siguientes: tennis que no se atan, sandalias, zapatos de plataforma/tacones altos, zapatillas, botas, zapatos de vestir, pantuflas, flip flops, de talones descubiertos, de dedos descubiertos, zapatos zuecos, y zapatos de escalar.

Políticas/procedimiento para permisos en Educación Física

Se deberá seguir el siguiente procedimiento cuando el estudiante requiera ausentarse de la clase de Educación física.

1. Se requiere una nota de los padres solicitando el permiso para ausentarse.
2. Una nota del doctor si se requiere faltar mas de un día de clase de Educación física.
3. La nota del doctor deberá incluir:
 - a. La condición medica que tiene el estudiante.
 - b. Qué restricciones/limitaciones tiene el estudiante.
 - c. En qué actividades PUEDE participar el estudiante.
 - d. Cuando podrá el estudiante reanudar sus actividades (deberá mostrar fechas específicas).
4. Se requerirá una nota del doctor para reanudar las actividades cuando en la primera nota no se señale la fecha o cuando diga “re-evaluación.”



El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen,, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.

2022-23 Distrito Escolar de Reedsburg
Procedimientos y Responsabilidades Acuerdo Chromebook

El Chromebook del estudiante y el estuche de protección (grados 3-12) emitidos a usted son, y en todo momento siguen siendo, la propiedad del Distrito Escolar de Reedsburg (SDR). El Chromebook está en préstamo a usted como un estudiante, con sujeción a las políticas aplicables SDR, a partir de la fecha emitida a más tardar el último día del año escolar.

Expectativas del Chromebook del estudiante:

Es la única responsabilidad del estudiante/padre/tutor para cuidar el equipo de tecnología y asegurarse de que se mantiene en un entorno seguro.

Los estudiantes / padres / tutores son responsables de cualquier daño a la Chromebook asignado y el caso de protección.

Los estudiantes / padres / tutores son responsables por el costo de reemplazo de la Chromebook y el caso de protección si el Chromebook y el caso de protección es robado o perdido.

No pegue pegatinas, escribir en, o desfigurar un Chromebook o caso de protección. Esto se considerará un daño y se aplicará una multa.

Informa de todos los problemas y daños inmediatamente al IMC de la escuela. Los Chromebook s y las fundas protectoras también serán inspeccionados al azar a lo largo del año escolar para detectar posibles daños.

Las baterías de los Chromebooks deben ser cargadas al final de cada día.

No retire ninguna etiqueta de identificación del Chromebook y de la funda protectora.

Los estudiantes / padres / tutores se cobrará el costo de reemplazo de un Chromebook y el caso de protección si el equipo no se devuelve dentro del plazo requerido.

El Distrito proporciona filtros de contenido de Internet para el Chromebook s. Los padres / tutores, sin embargo, deben entender que ningún filtro es 100% eficaz. El Distrito reconoce que ningún mecanismo de bloqueo o filtrado es capaz de detener todo el contenido inapropiado todo el tiempo. El mejor sistema de filtrado es la buena supervisión del uso de la tecnología por parte de los estudiantes y el uso apropiado relacionado con la educación por parte de los estudiantes.

Todos los Chromebook s han sido configurados para apoyar plenamente la instrucción en el aula. Se han tomado medidas para prevenir y disuadir a los estudiantes de modificar la configuración de su cuenta de Google. La tecnología del distrito debe ser utilizada únicamente para fines educativos.



PROCEDIMIENTOS LMC



- 📖 El LMC estará disponible para los estudiantes durante las horas 8 A.M. - 3:10 P.M., con excepción de las horas del almuerzo.
- 📖 Se le permitirá a los estudiantes llevar hasta 3 libros para proyectos de la clase y para leer en sus tiempos libres. Podrán usar los libros por 2 semanas, y pueden renovar el préstamo de libro(s) a ese tiempo.
- 📖 Los estudiantes quienes dañen los libros se les hará una cotización de acuerdo al costo de reparación que requiera el libro.
- 📖 A los niños de primaria se les enseñará como cuidar de sus libros en las clases semanales en la biblioteca. Aprenderán como llevar sus libros de una manera segura a casa, como mantener en un lugar seguro sus libros en casa, y como tratar a sus libros mientras están en su posesión.
- 📖 Utiliza los materiales de manera cuidadosa. Recuerda que tú eres responsable por cualquier pérdida o daño en los materiales. Regresa los libros y materiales al área de devolución de libros. Trae los materiales requeridos a clase.

Se espera que los estudiantes de todas las primarias sean responsables por cualquier material que hayan tomado de la biblioteca. Es nuestro anhelo que reciban una orientación por parte de los padres/guardianes en caso que necesiten localizar y regresar algún libro que hayan perdido. Cualquier pregunta o preocupación sobre problemas potenciales con los libros, contacte inmediatamente al asistente de la biblioteca o al especialista en medios de la escuela de su hijo(a).

El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.



GUIA/ORIENTACION ESCOLAR

El consejero de la escuela, Director y profesores están interesados en el bienestar de cada niño y están dispuestos a tratar de ayudarlos con cualquier problema.

Las clases de orientación están enfocadas en temas como: entendiendo a otros y a sí mismos, resolviendo problemas, la presión de los compañeros, bullying, AODA y controlando la ira. En adición, los consejeros trabajan con los padres y maestros para ayudar a los estudiantes a alcanzar su potencial académico, social, y emocional.

El consejero está a la disposición de todos los estudiantes, de manera individual o en grupos pequeños. Para solicitar orientación para su hijo de manera individual o en grupos pequeños contacte al consejero de la escuela o déjele un mensaje en la oficina de la escuela.

El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.

Receso

Políticas/procedimiento para ausentarse del receso

Para no participar en el receso se requiere el siguiente procedimiento.

1. Se requerirá una nota del padre para que el alumno no participe en él receso por un día.
2. Cuando se requiera faltar más de un día al receso se requerirá de la nota de un doctor.
3. La nota del doctor deberá incluir lo siguiente:
 - a. Qué condición médica tiene el estudiante.
 - b. Qué restricciones/limitaciones tiene el estudiante.
 - c. En QUE PUEDE participar el estudiante durante el receso.
 - d. Cuando podrá el estudiante reincorporarse a las actividades (deberá tener una fecha específica).
4. Para poder reincorporarse a las actividades se requerirá una nota del medico, especialmente si en la primera nota no se dio una fecha, o si decía "re-check" (re-evaluar)



El receso para los niños(as) de primaria es necesario para proveer un descanso de la rutina escolar regular, una oportunidad para obtener aire fresco y gastar algo de energía. Tomaremos la decisión de cancelar recesos al aire libre cuando este lloviendo, la temperatura sea bajo cero, o cuando hayan frentes fríos. Los alumnos(as) necesitan vestir de manera apropiada con gorras, guantes, abrigos y botas.

El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.



ANTES Y DESPUES DE ESCUELA

Por la seguridad de los estudiantes, **la entrada a clases no debe ser antes de las 7:45 A.M.**

Los estudiantes deberán dejar las instalaciones inmediatamente después de la salida al menos que estén implicados en una actividad escolar bajo supervisión. Los estudiantes que no estén implicados en una actividad escolar deberán estar acompañados por algún padre de familia si desean permanecer como espectadores.

El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.

CUOTAS Y MULTAS A ESTUDIANTES

CUOTAS

El consejo de Educación de Reedsburg provee un programa de educación total a los estudiantes. Ciertas actividades, cursos y servicios requieren de fondos adicionales y el Consejo hará los cargos respectivos.

MULTAS

Se cargarán multas cuando se pierda o abuse de la propiedad de la escuela. Las multas serán con relación a los daños, tomando en consideración el tiempo de vida de la propiedad.

Cualquier multa sin pagar y/o cargos serán acumulados al final del año escolar si no se pagan.
(ej. Las multas y cargos pueden ser, pero no limitados, a cargos/cuotas de biblioteca, inscripciones no pagadas, material de clase extraviado, etc)

El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.



CONFIDENCIALIDAD Y DERECHO DE LOS PADRES

Es la política de las Escuelas del Distrito de Reedsburg que ambos padres puedan tener acceso a toda la información concerniente a su hijo o hija. La única excepción a esta política es cuando hay una orden de la corte en el expediente del estudiante. El padre debe proveer este documento antes de que una alteración en los reglamentos sean iniciados.

El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.

REVISION DE LOS CASILLEROS DE LOS ESTUDIANTES

Todos los casilleros son propiedad de las Escuelas del Distrito de Reedsburg y están bajo su jurisdicción. El casillero podrá ser revisado sin previo aviso cuando se determine necesario y apropiado, sin el consentimiento del estudiante, y sin una orden de registro. Las revisiones podrán ser ordenadas por el administrador del distrito, El Director de la escuela, El Subdirector, algún empleado de la escuela designado por el Administrador del distrito o Director de la escuela, del policía oficial de enlace de la escuela, o algún sistema legal u otra agencia oficial a petición de, o en conjunto con las autoridades de la escuela.

Estas razonables búsquedas en las pertenencias y posiciones de los estudiantes serán conducidas por las bases razonables en pensar que la búsqueda proveerá evidencias de que el estudiante ha violado o esta violando la ley o las reglas de la escuela.

El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.

POSESION O USO DE ARMAS

Nadie podrá poseer o usar armas peligrosas o cualquier arma que se le parezca en los edificios de las escuelas, campos escolares, vehículos escolares, o en actividades patrocinadas por la escuela excepto por lo contrario específicamente provisto. De acuerdo con la ley del Estado, cualquier persona quien posea o vaya armado con armas peligrosas a las instalaciones de la escuela es culpable de delito o crimen, dependiendo de la severidad de la ofensa.

En los Estatutos Estatales se define como un arma peligrosa o arma que se le parezca a aquellas que incluyen armas de fuego, navajas, navajas de afeitar, equipos de artes marciales, hebillas metálicas, o cualquier otro objeto. Estos objetos y cualquier otro objeto, que son capaces de ser usados o con la intención de ser usados, para infligir daños corporales o que aparenten ser capaces de infligir daños corporales no serán tolerados.

Cualquier persona que viole este reglamento será referido a los oficiales de las autoridades legales por posible prosecución de violación de los Estatutos Estatales de Wisconsin por las leyes federales sobre posesión o uso de armas de fuego u otras armas peligrosas.

El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.

Distrito Escolar de Reedsburg Estatutos y Políticas

5410 - PROMOCION, UBICACION, Y RETENCION

La Mesa Directiva de Educación reconoce que el crecimiento personal, social y psicológico del niño(a) variará y que deberá ser ubicado en el entorno educativo mas apropiado a sus necesidades en las diversas etapas de su crecimiento.

Deberá ser la política de la Mesa, que cada alumno(a) sea movido hacia adelante en un continuo patrón de logros y crecimiento que esté en armonía con su propio desarrollo.

Dicho patrón, deberá coincidir con el sistema del nivel de grado establecido por esta Mesa y con los objetivos institucionales establecidos para cada uno.

El alumno(a) será promovido al siguiente nivel de grado cuando el/ella haya:

- A. completado los requerimientos del curso en el presente grado asignado;
- B. en la opinión del personal profesional, logrado los objetivos establecidos de instrucción para el presente grado;
- C. demostrado capacidad suficiente que le permita moverse hacia adelante en el programa de educación del siguiente grado;
- D. demostrado el nivel social, emocional, y maduración física necesaria para una experiencia exitosa de aprendizaje en el siguiente grado.

Siguiendo los principios sólidos de la guía infantil, la Mesa desalienta el salto de grado.

El Supervisor deberá desarrollar directrices administrativas para la promoción, ubicación, y retención de alumnos que:

- A. asegure que los alumnos quienes están seriamente quedando atrás de sus compañeros o quienes no hayan sido promovidos, reciban la asistencia especial que puedan necesitar para lograr los resultados académicos del plan de estudios del Distrito;
- B. requiera la recomendación de los miembros relevantes del personal para la promoción, ubicación, o retención;
- C. requiera que los padres estén informados previamente ante la posibilidad de retención del alumno(a) en el nivel de grado.
- D. asegure que los esfuerzos sean hechos para remediar las dificultades del alumno(a) antes de ser retenido(a);
- E. asigne al director la responsabilidad final de determinar la promoción, ubicación, o retención de cada alumno.



PROGRAMA DE ALIMENTOS

ALMUERZO ESCOLAR, DESAYUNO, PRECIOS DE LA LECHE

Desayuno: K-5 **GRATUITO** - Sólo la primera comida
6-12 **GRATUITO** - Sólo la primera comida
Adultos \$2.56 por desayuno

El desayuno se sirve cada mañana durante las 8:00 y 8:15.

Almuerzo: K-8 \$2.95 - Sólo la primera comida
almuerzo adicional \$4.65
9-12 \$3.30 - Sólo la primera comida
almuerzo adicional \$4.65
los alimentos de Ala Carte no son gratuitos
Adultos \$4.65 por comida

Los depósitos para el programa de desayuno y lunch deberán ser hechos a nombre de Food Se

Para los depósitos electrónicos a la cuenta de su familia, vaya a la siguiente dirección.

<https://eps.mvpbanking.com/cgi-bin/efs/login.pl?access=55446>



Depósitos recibidos después de las 9:00 am serán acreditados a la cuenta de tu familia al día siguiente.

Por favor consulte en el folder que recibió el día de las inscripciones para la información respecto a la cuenta del servicio de alimentos para su familia.

Departamento de Servicios Alimenticios, 524-2738

Boletos para la leche: La leche con el almuerzo escolar y el descanso para la leche será GRATIS este año escolar. A las cuentas de Family Food Service se les cobrará la leche necesaria con el almuerzo traído de casa - el costo es de 45 centavos por cartón.

REGLAMENTO DEL AREA DE ALMUERZO

Se aplican todas las normas de comportamiento de la escuela.

Toda la comida debe ser consumida en los comedores ya que no se permite la comida en el patio.

Si su hijo no quiere almorzar, los padres/tutores deben notificar la oficina de la escuela antes del período de almuerzo del estudiante

Por favor no traigan ningún tipo de comida rápida durante el periodo de lunch debido a que interrumpe con el programa del diario.

APERITIVOS RECOMENDADOS:

<p>Galletas Graham Teddy Grahams Galletas de Animalitos Cualquier galleta de granos enteros, reducidas en grasa Rice Krispie treats Fig Newtons Cheese Nips-reducidas en grasa Papitas horneadas, de maiz o pretzels Air-popped popcorn Chex mix Breakfast bars (bajas en azucar) Barras de Cereal Granola bars Yogurt cubierto con granola Frutas y barras de avena Barras Fruit and nut trail mix Barras Nutra-Grain Cereales Cheerios, Kix, bajos en azucares Paletas de hielo Frozen juice bars</p>	<p>Frutas en contenedores individuales Frutas frescas, enlatadas o deshidratadas Manzanas con crema de mani o de cualquier otra semilla. Pure de manzana Baby carrots Broccoli Apio con crema de mani Cualquier tipo de vegetales cortados en piezas chiquitas Vegetales con aderezo Queso-reducido en grasa, de variedades como: Americano, Cheddar, Monterey Jack, Mozzarella, string cheese, etc., Galletas saladas Yogurt-bajo en grasa o light, todos los sabores licuados de Fruta o licuados de yogurt Pudding snacks (libres de grasa) Gelatina Jell-O libre de azucar Nueces y semillas de girasol -todas variedades Trail mix Mini sandwiches (elija carne magra)</p>
---	---



<p>Aguas saborizadas no-carbonizadas libres de calorías Bebidas deportivas bajas en calorías Leche ligera de 1% (blanca o de sabor) Gatorade</p>	<p>Bebidas de yogurt baja en grasas. Jugos que son 100% de frutas Jugos V-8 Agua embotellada-de todas las marcas</p>
---	---

RECOMENDACIONES DE BEBIDAS QUE PUEDE TOMAR EN CASA:

El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.

INFORMACION SOBRE LA SALUD

Enfermeras Escolares

Sarah Braatz, Laurie Eastman and Carrie Judd

EMERGENCIAS, HERIDAS O LESIONES

Si un niño es sujeto a un accidente serio en la escuela, los padres o guardianes serán notificados de inmediato. Para que la escuela esté absolutamente segura de poder contactarlo o contactar a alguien cercano a usted, la escuela deberá tener los contactos de emergencia en los expedientes, con la información actualizada incluyendo nombres y número telefónico de casa/trabajo, así como los números telefónicos de sus contactos de emergencia. (Por favor informe a la escuela inmediatamente de cualquier cambio). En la mayoría de las situaciones los padres (o la persona designada por ellos) son responsables de ir por los niños a la escuela y de hacer los arreglos necesarios para el cuidado médico. Si el niño viene a la escuela enfermo o con alguna lesión sin tratar, se le llamará a los padres para que vayan por su hijo(a) y lo lleve a casa. En casos donde se requiere de tratamiento inmediato y si se es imposible poder hacer contacto inmediato con el padre, la escuela tomará los pasos necesarios para obtener el cuidado de emergencia médica y transportación.

ENFERMEDADES CONTAGIOSAS

Hay muchos episodios de gripe y resfriados durante el año escolar. Estos brotes afectan a ambos lados, tanto a los estudiantes como al staff. Debido a esta enfermedad, los estudiantes que se enfermen deberán ser enviados a casa durante ese día de clase. La decisión de enviar al estudiante a casa se determinará si el/ella muestra alguno de los siguientes síntomas:

- * fiebre de 100 o más
- * diarrea
- * vomito
- * sarpullido no identificado
- * heridas abiertas - especialmente en la cara o manos
- * ojos rojos y llorosos
- * sentirse demasiado incómodo como para participar en clase



Si su hijo(a) muestra alguno de estos síntomas en la mañana, **por favor manténgalo en casa. Los estudiantes podrán regresar a la escuela cuando ya no tengan fiebre, vómito ni diarrea, por al menos 24 horas sin la ayuda de medicamentos.**

PASTILLAS PARA LA TOS– Los estudiantes deben traer una nota por escrito de casa para permitirles traer pastillas para la tos a la escuela. Las pastillas deberán ser administradas por el profesor, asistente de salud o el personal de la oficina. Estos no son considerados como los medicamentos libres de prescripción medica y no queremos que los estudiantes los consuman como si fueran dulces o que los compartan con sus amigos.

Política sobre Pastillas para la Tos de la Escuela Intermedia Prairie Ridge

Los estudiantes necesitarán una nota escrita de la casa que autorice al alumno a tener pastillas para la tos en la escuela. En la nota se debe especificar si se le permitirá al alumno llevar las pastillas para la tos consigo o si las pastillas para la tos se guardarán con su maestro de aula y se le entregarán al alumno con la frecuencia especificada en la nota de los padres.

Para prevenir preocupaciones con la salud, le motivamos a que vista a su hijo con ropa apropiada para el invierno, la temperatura y la estación.

El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen,, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.

PROTECTOR SOLAR Y/O REPELENTE DE INSECTOS EN LOS VIAJES DE LA CLASE.

Preparando a sus hijos para los viajes de la clase, usted debe tener conocimiento que la escuela **no** provee y no puede proveer protector solar y/o repelente de insectos para el uso de los estudiantes. Por favor tenga en mente que la escuela no puede proveer ninguno de estos productos por el hecho que algunos estudiantes pueden ser alérgicos a alguno de los ingredientes contenidos en los protectores solares y/o repelentes de insectos.

Se sugiere que le aplique a su hijo protector solar y/o repelente de insectos antes del viaje de excursión. Si quiere que su hijo(a) lleve el protector solar y/o repelente de insectos al viaje, usted deberá completar y firmar el formato de Consentimiento Médico, así como proveer el producto del cual su hijo será responsable de aplicarse. El formato de Consentimiento Médico puede ser encontrado en la página electrónica del distrito en Nursing Service. Por favor ponga su nombre en el producto. **NO se permite a los estudiantes** compartir su protector solar y/o repelente de insectos, nuevamente, debido a posibles reacciones alérgicas. Otra medida de protección que usted debería considerar es enviar una gorra con su hijo para protegerlo del sol.

MEDICAMENTOS

Se recomienda a los alumnos que, siempre que sea posible, tomen los medicamentos en casa y no en el colegio. Si la medicación debe ser tomada en la escuela, debe ser dispensada por el personal escolar designado si se cumplen las siguientes condiciones.

1. Los padres firman un formulario de "Consentimiento de solicitud de medicación", que se puede encontrar en el sitio web del distrito, en Servicios de enfermería.
2. En el caso de medicamentos recetados, el formulario de Consentimiento de Medicamentos también debe estar firmado por el médico o proveedor médico.
3. El medicamento debe estar en su envase original. (Puede ser necesario pedir a la farmacia un envase adicional etiquetado para enviarlo a la escuela).
4. Es responsabilidad de los padres llevar la medicación al colegio y recoger la que no se haya utilizado. La medicación no se enviará a casa con el niño. Si no se cumplen los criterios anteriores, es responsabilidad de los padres administrar la medicación que necesite el alumno durante la jornada escolar. No hay excepciones para administrar medicamentos sin la firma de los padres y del médico.



Portadores de Mochila de la Escuela Intermedia Prairie Ridge

Los alumnos de 3° a 5° grado pueden llevar ellos mismos los medicamentos si toman una medida adicional. Además de los criterios mencionados anteriormente para que los alumnos lleven medicamentos a la escuela, también deben tener un permiso por escrito del proveedor que los recetó y de los padres para llevar el medicamento consigo. La enfermera de la escuela tiene la capacidad de revocar este privilegio en cualquier momento si el estudiante no está usando el medicamento apropiadamente.

El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen,, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.

LIENDRES Y PIOJOS

La pediculosis es un problema universal que afecta sobre todo a los niños en edad escolar. La mejor manera de controlar la infestación de piojos es aplicar un tratamiento adecuado a la persona infestada y a sus allegados, así como a otros contactos personales cercanos.

Si se descubre que un alumno tiene piojos vivos, se avisará a los padres, pero el alumno podrá permanecer en la escuela ese día. Es probable que los piojos hayan estado presentes durante al menos un mes en el momento en que se descubren y el riesgo de propagación es muy bajo en el entorno escolar si no hay contacto de cabeza a cabeza. El alumno puede volver al colegio al día siguiente si ha completado el tratamiento. La enfermera del colegio puede decidir que el alumno debe irse a casa antes de que acabe el día si el riesgo de contagio es mayor (por ejemplo, si hay muchos piojos, si es probable que haya contacto cabeza-cabeza, si no se siguen las recomendaciones del tratamiento).

Si desea más información sobre los piojos o las recomendaciones de tratamiento, los CDC disponen de la siguiente información:

<https://www.cdc.gov/parasites/lice/head/schools.html> <https://www.cdc.gov/parasites/lice/head/treatment.html>

SEGURO DEL ESTUDIANTE

La escuela participa en un programa de seguro a bajo costo, que provee beneficios por gastos médicos que no son cubiertos por otros seguros. Por lo consiguiente, primero debe presentar una reclamación a su propia compañía de seguro médico.

La póliza de seguro de la escuela provee cobertura secundaria por lesiones corporales ocurridos durante:

1. La asistencia regular a clases.
2. Participando en actividades extra curriculares patrocinadas por la escuela.
3. Participando en deportes inter escolares patrocinados por la escuela.
4. En el traslado directo de y para la escuela asistiendo a las clases regulares, o actividades bajo la supervisión directa de algún empleado de la escuela.

PASOS A SEGUIR SI SE SUFRE ALGUNA LESION

1. Notifica inmediatamente algún empleado oficial de la escuela.
2. Consulta a un doctor dentro de 30 días a partir de la fecha que ocurrió la lesión.

El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen,, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.

TRANSPORTACION DEL ESTUDIANTE

TRANSPORTE ESCOLAR

La política para la transportación del estudiante ha sido desarrollada para garantizar la seguridad de todos los estudiantes quienes abordan el autobús. Es importante mantener un ambiente ordenado y quieto en el autobús para no distraer al conductor en la carretera. El tener presente las siguientes reglas hará que el abordaje en el autobús sea un experiencia segura y placentera.

1. Abordar el autobús es un privilegio, no un derecho. El autobús es una extensión del salón de clases. se espera que los pasajeros tengan esa misma conducta aceptable.
2. Los pasajeros del autobús están bajo la autoridad del conductor durante todo el tiempo cuando maneja el autobús. La puntualidad y obediencia son esenciales. El no obedecer a la autoridad sera reportado a las autoridades escolares resultando en la posibilidad de negarles el privilegio de abordar el autobús.
3. Si hay algún cambio en los acuerdos de transportación diferente a la normal, se requiere del contacto del padre por teléfono o por escrito antes de la hora de salida.

REGLAS DE LOS PASAJEROS ESCOLARES:

Se espera que los estudiantes quienes residen en el Distrito de Reedsburg y que utilizan el transporte del distrito, se adhieran a las siguientes reglas generales:

1. Cooperar con el conductor.
2. Practicar una conducta segura.
3. Se cortés, no digas groserías y no grites.
4. Permanece en tu asiento.
5. Mantén tus pertenencias sobre tus piernas.
6. No uses productos de tabaco.
7. No se transportarán animales en el autobús.
8. No poseer o usar armas peligrosas o armas que se le parezcan.
9. No arrojar o colocar cosas fuera de las ventanas del autobús.
10. Cuando estés en la carretera, pasa al menos a 10 pies (3 metros) enfrente del autobús.
11. No te pares en la carretera mas allá del punto protegido por el autobús hasta que el conductor del autobús te de la señal de que es seguro cruzar.



El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.

Medidas de Seguridad

Mantente Seguro Mientras Esperas el Autobús

1. Usa ropa de colores brillantes
2. Peligro de extraños que ofrezcan llevarte etc.
3. Ve a la parada de autobús 5 minutos antes
4. Mantente en la entrada o acera hasta que el autobús se detenga
5. Prestale atención al conductor
6. No pelear, empujarse o correr en la parada del autobús
7. La zona de peligro es de 10' al rededor del autobús
8. Si algo se cae al suelo -No lo levantes si cae debajo del autobús o en la calle o carretera- avisa al conductor y él o ella lo levantara por ti.
9. Cuida tu andar cuando subes o bajas del autobús -usa el pasamanos-
10. Al hacer transferencias, espera detrás de la línea hasta que el conductor te de



Que Hacer si pierdo el Autobús

Si pierdes el autobús después de clases, **LO UNICO** que debes hacer es regresar a tu escuela y busca la ayuda de un adulto.

Si pierdes el autobús en la parada saliendo de casa, **REGRESA A CASA o A LA GUARDERIA** y busca la ayuda de un adulto.

Por favor habla sobre esto con tus padres o guardián.



BICICLETAS, PATINETAS Y MONOPATIN

Utilizar bicicletas, patinetas y monopatín representan un peligro cuando los estudiantes no siguen las reglas apropiadas de seguridad. Si no puedes manejar la bicicleta, patineta o monopatín de una manera segura, por favor no la lleses a la escuela. Maneja tu bicicleta, en la línea de una sola ida al lado derecho de la calle. Ten cuidado con los carros. Párate en todos los señalamientos de alto. Camina con tu bicicleta, patineta o monopatín a través de las banquetas.

Las bicicletas, patinetas y monopatines deberán ser colocadas de inmediato en el soporte para bicicletas cuando llegues a la escuela y mantenerlos ahí hasta la hora de la salida. Les recomendamos usar cascos. A los estudiantes que lleven bicicletas no se les permitirá ir hasta que los autobuses escolares se hayan ido.

El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje .

USO DE LAS INSTALACIONES/MATERIALES

El uso de las instalaciones de la escuela, después de las actividades escolares, estará permitido solo si se tiene el formato de uso de las instalaciones en las oficinas de la escuela. Los formatos se completarán en línea, en rsd.k12.wi.us, Building Use (en la izquierda), haga clic en [here](#) . Es aquí donde puede dar de alta su cuenta y puede ver el calendario de las instalaciones. Nota: Los eventos pueden estar sujetos a cambios.

NO SE LE PERMITIRA a los estudiantes estar en las instalaciones de la escuela después de las 3:30 P.M. EXCEPTO estén participando en una actividad después de la escuela o este pre-aprobada su cita con el profesor. Esto también incluye las actividades en sábados y domingos.

Se esperará que los estudiantes y maestros abandonen las instalaciones de la escuela a las 9:00 P. M. cuando son eventos por la noche.

Todos los eventos programados en el calendario oficial de la escuela, localizados en las oficinas de las escuelas, tendrán prioridad sobre otros eventos planeados.

El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje .



CAMBIO DE DIRECCION/NUMERO TELEFONICO

Es muy importante que podamos contactarlo en un momento de emergencia con relación a su hijo (a). Por esta razón, le pedimos nos mantenga informados sobre cualquier cambio en su dirección, número telefónico, etc. Por favor asegúrese de que en la oficina de la escuela tengan de preferencia dos nombres **de contactos de emergencia y sus números telefónicos** en su registro en todo momento. Es preferible que estos nombres sean en adición al numero de casa. Por favor informe a la escuela inmediatamente de cualquier cambio.



El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen,, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.

ORDENES DE LA CORTE

Los padres/guardianes son responsables de proveernos una copia de cualquier tipo de orden por parte de la corte que pueda afectar al estudiante, ej. Quién va a traer al niño, etc. La orden se mantendrá en un archivo separado. Si surgen cambios durante el año, que cambien la orden de la corte, deberán de notificarlo a la escuela.

El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen,, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.

VIAJES DE EXCURSION

Los viajes de excursión son una parte importante de la educación que se lleva durante el año escolar. Los maestros le notificarán cuando se hayan planeado los viajes. Se requerirá de permiso por escrito para que los estudiantes puedan participar en las salidas fuera del distrito.



Todos los estudiantes DEBEN tomar el autobús para ir a la excursión.

El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen,, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.

PAUTAS PARA CHAPERONES Y VOLUNTARIOS

Se revisará antecedentes no penales antes de ser voluntario o chaperón.

Si se le ha requerido o si se ha ofrecido como voluntario para acompañar al maestro y al grupo de estudiantes a un evento, por favor use la siguiente lista como guía general:

1. Estará encargado de un grupo pequeño de estudiantes.
2. Es su responsabilidad el reportar al profesor cualquier problema o preocupación.
3. Este evento es una extensión del entorno escolar. Las reglas escolares aplican. Este es un ambiente de No-fumar.
4. No se utilizará lenguaje inapropiado con los niños o con los adultos.
5. Toda decisión final sera tomada por el maestro de clase o el Director.
6. Los hermanos pequeños no están permitidos en los viajes. No hay excepciones, así sea que el acompañante maneje al viaje del evento o no.

El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen,, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.

VISITANTES

Las puertas de enfrente de las instalaciones de las primarias estarán cerradas. Necesita tocar el timbre para que el personal de la oficina le de el “zumbido”. Por favor reportese directamente a la oficina cuando entre. No se le permite a los estudiantes traer visitantes a la escuela. Los padres son siempre bienvenidos, pero se les invita a que hagan una cita si quieren hablar con el maestro, el director, o visitar el salón de clases de su hijo.

El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen,, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.

COMUNICACION CON EL PERSONAL Y ESTUDIANTES

Por favor trate de llamar a los profesores cuando no estén en sesión de clases, o solicite a la secretaria que el/la profesora le regrese la llamada cuando se desocupe. Los profesores pueden ser localizados antes de clases, o después de que hayan finalizado las clases. Los alumnos podrán utilizar el teléfono para casos de emergencia, quedando este a discreción del personal de la escuela. El uso del teléfono para actividades después de clases esta prohibido.



El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen,, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.

JUGUETES, JUEGOS, TELEFONOS CELULARES, ETC.

Por favor no permita que sus hijos traigan juguetes, juegos, teléfonos celulares, beepers, reproductores portables de música, juegos electrónicos, ni otros objetos de valor a la escuela. La escuela no es responsable de objetos extraviados, robados, o quebrados. Dichos objetos prohibidos se mantendrán en la oficina hasta que el padre/guardián pase a recogerlos.

El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.



FLORES Y REGALOS

Si el estudiante recibe flores o regalos durante el día de clases, éstos no se entregarán sino hasta finalizar el día. Así los regalos no causaran distracción. No se le permitirá a los estudiantes tomar los globos si van a usar el autobús. Se le llamará a los padres para que pasen por ellos.

El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.

INVITACIONES NO-ESCOLARES

El Distrito Escolar de Reedsburg no permite que el tiempo, ni los salones de clases sean utilizados para pasar cosas como invitaciones a fiestas, eventos no escolares, o actividades no relacionadas a la escuela. Por favor ayudemos y no envíe invitaciones a la escuela con su hijo(a).

El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.



IGLESIAS/NOCHES FAMILIARES

En cooperación con las iglesias del area de Reedsburg y en conjunto con las escuelas de los otros distritos de nuestra reunión, Los miércoles por la noche han sido designadas como las noches para la iglesia.

Ninguna reunión o practicas que envuelvan a los estudiantes serán programadas los miércoles por la noche a partir de las 6:00 p.m.

El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.



PROCEDIMIENTO ANTE SITUACION CLIMATICA ADVERSA

No habra Early Childhood A. M. y 4K A. M. en los días en que las clases comiencen tarde Early Childhood PM y 4K PM comenzarán a su hora de entrada usual.

NOTICIAS DE CANCELACION DE CLASES - RADIO Y ESTACIONES DE TELEVISION

CIUDAD	ESTACION	ESTACION/CANAL
Reedsburg	WRDB/WNFM	1400 AM/104.9 FM o www.WRDB1400.com
Baraboo	B102	102.9 FM
Baraboo	WRPQ	740 AM
Wisconsin Dells	WNNO	900 AM/106.9 FM
Mauston	WJRC	1270 AM/92.1 FM
Madison	WTSO	1070 AM
Madison	Z104	104.1 FM
Madison	WOLX	94.9 FM
Madison	WMXF	96.3 FM



Canales de Televisión...

Madison	WISC	Channel 3	www.channel3000.com
Madison	WMTV	Channel 15	www.wkow.com
Madison	WKOW	Channel 27	www.nbc15.com

Algunas estaciones de televisoras locales también anunciarán cancelaciones o demora en las clases.

Ocasionalmente las escuelas cancelan el día debido a las condiciones climáticas y los niños tienen que ser enviados a casa temprano. **En el caso en que ambos padres trabajen fuera de casa y/o ninguno va a estar en casa, por favor llene el formato Emergency Going Home (emergencia yendo a casa). Este formato se tendrá archivado en las oficinas de la escuela.**

Días de nieve - Actualizado el 21 de diciembre de 2021

- Los dos primeros días de nieve son días no lectivos y no se recuperarán. Los estudiantes y el personal no se reportarán a los edificios. Por favor, tenga en cuenta: Si los estudiantes están inscritos en la Escuela Virtual JEDI su día continuará como normalmente se planea.
- Después de los dos primeros días de nieve, el tercer día será designado como día profesional para el personal; los estudiantes no se presentarán en los edificios. Se notificará al personal si debe acudir a los edificios en función de las condiciones meteorológicas.
- Después del tercer día de nieve, los siguientes días de nieve serán designados como días de aprendizaje virtual de emergencia.

El Distrito no discriminará ningún estudiante del salón debido al sexo, raza, edad, religión, origen, color, dependencia, credo, embarazo, estatus marital o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.

www.rsd.k12.wi.us

El sitio web de las escuelas del Distrito de Reedsburg es un gran recurso para los padres y los estudiantes. Con un solo click del “mouse” el distrito ha puesto a la disposición las siguientes áreas para asistirte... (Nota: Por el momento Skyward para padres y estudiantes solo está disponible para estudiantes de la WEBB Middle y RAHS.)



DISTRICT

SCHOOLS

FAMILY RESOURCES

COMMUNITY

SKYLERT...

Skylert es un sistema automatizado de voz, texto, email usado por las Escuelas del Distrito de Reedsburg. Skylert le permite al distrito enviar mensajes automatizados cuando es necesario, recordándole a los padres de eventos por venir en la escuela de sus hijos, emergencia, cancelación de clases, etc.,.

MEDICATION REQUEST CONSENT/FORMATO DE CONSENTIMIENTO

School District of Reedsburg

Los medicamentos deben ser administrados en casa cuando sea posible. Si es necesario que los estudiantes reciban los medicamentos en la escuela, se deberán llenar apropiadamente todos los espacios en éste formato antes de que se entregue el medicamento a la escuela.

Se requiere de **un formato por medicamento**.

ESTUDIANTE: _____ Escuela: _____ Grado: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____ Fecha de Nac: _____

Nombre del médico: _____ Dirección: _____ Teléfono: _____

MEDICAMENTO/PROCEDIMIENTO:

Nombre del medicamento o procedimiento: _____

Razón o medicamento/procedimiento (diagnosis): _____

Hora(s) que se debe de administrar en la escuela: _____ Vía: Oral _____

Dosis en la escuela: _____ Inyectado _____

Fechas que sera dado: De: _____ Hasta: _____ Inhalado _____

Otra vía _____
Si el medicamento se tiene que dar sólo si es necesario (PRN), declare bajo qué condiciones o circunstancias se deberá administrar el medicamento :

Qué tan rápido puede darse una siguiente dosis del medicamento solo para PRN? _____

Alguna instrucción adicional: _____

Precauciones/Reacciones secundarias: _____

CONSENTIMIENTO DEL PADRE/GUARDIAN: (complete para todo Medicamento/Procedimiento en la escuela)

- Yo solicito y autorizo que este medicamento sea administrado en la escuela por el personal de la misma.
- Yo proveeré el medicamento en su envase original, actualizado, propiamente etiquetado. (Pida un frasco extra al farmacia.)
- Esta orden es efectiva para este año escolar al menos que se indique lo contrario.
- Voy a obtener una nueva orden del médico y notificaré por escrito a la escuela de cualquier cambio.
- Autorizo al personal de la escuela intercambiar información verbal o escrita con el médico de mi hijo sobre este medicamento o sobre las condiciones por las cuales le ha sido prescrito.
- Entiendo que todo medicamento debe ser enviada a la escuela por el padre/guardián/adulto responsable.
- Doy mi permiso de mostrar la foto de mi hijo en este formato. Si _____ No _____
- Entiendo que el medicamento será dado por personal de la escuela que no está entrenado médicamente.
- Estoy de acuerdo en liberar al Distrito Escolar, sus empleados y agentes que actúan en el ámbito de sus funciones inofensivas de cualquier reclamación resultante de la administración de este medicamento en la escuela.
- Mi firma indica que he leído completamente y he entendido la información de arriba.
- INHALADORES PARA EL ASMA Y EPI PENS SOLO: Este estudiante es capaz de autoadministrarse y puede traer consigo un inhalador o EPI pen y autoadministrarse en la escuela. Si _____ No _____

Firma del padre/guardián legal

Teléfono de casa

Teléfono de oficina

Fecha

ORDEN DEL MEDICO: (complete para toda prescripción medica y todo procedimiento)

El medicamento/procedimiento arriba señalado será administrado/llevado a cabo durante el día escolar de acuerdo con las instrucciones y acuerdos de arriba. Estoy de acuerdo y acepto mantener comunicación sobre el estudiante/medicamento/procedimiento y entiendo que el medicamento sera dado por personal de la escuela no médicamente entrenado. Por favor contácteme si alguno de los siguientes síntomas ocurre:

INHALADOR PARA EL ASMA Y EPI PENS SOLO: Este estudiante y sus padres/guardianes han sido instruidos en autoadministración y el estudiante puede traer consigo un inhalador o EPI pen y autoadministrarse en la escuela. Si _____
___No_____